Niteko srl
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 74020
Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731
Cod. SDI: A4707H7

+39 099 567 1219
info@niteko.com
niteko@pec.it
www.niteko.com

CODICE ETICO

	Nome/funzione	Data	Firma
Approvato:	Marangi Carmelo Presidente del Consiglio	21/09/2026	

ED.	REV.	DATA	CAUSALE
00	00	09/10/2023	Prima emissione

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0818-01
Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01
Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15
Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02
Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01
Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO RATING

Sommario

SOMMARIO.....**2**

1. Premessa.....**3**

2. Descrizione della realtà aziendale.....**3**

2.1. La storia.....3

2.2. Emergenza sanitaria.....4

2.3. Certificazioni e iscrizioni.....4

2.4. Sede.....5

2.5. Attività principali.....5

2.6. Attività di comunicazione ambientale.....6

2.7. Governance di NITEKO S.r.l.....6

2.8. Principi di governance.....7

3. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento.....**8**

4. I principi dell'etica aziendale.....**9**

4.1. Principi etico-comportamentali.....10

4.2. Principio di legalità.....12

4.3. Principio di tutela della Proprietà Industriale.....12

4.4. Principio di trasparenza contabile.....13

4.5. Principio di sicurezza nei luoghi di lavoro.....14

4.6. Principio di rispetto dell'ambiente.....16

4.7. Principio di trasparenza nei rapporti con le PP.AA.....17

5. Disciplina e tutela dei rapporti interni.....**18**

5.1. Rapporti tra soggetti apicali.....19

5.2. Rapporti tra dipendent.....19

5.3. Rapporti tra soggetti apicali e dipendenti.....20

6. Disciplina e tutela dei rapporti extra-aziendali.....**20**

7. Gestione della segnalazione degli illeciti: il c.d. Whistleblowing.....**20**

8. Sistema disciplinare e sanzionatorio.....**22**

9. Attuazione del Codice Etico.....**30**

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 | Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 | Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 | Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 | Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 | Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO RATING

1. Premessa

Con Determina del Consiglio di Amministrazione del 09/10/2023, la NITEKO S.r.l., società controllata dalla FINSEA S.r.l., ha ritenuto di fare propri tutti i principi e le linee di indirizzo contenuti nel Codice Etico della società controllante (holding) FINSEA S.r.l. elaborando un proprio Codice Etico Rev.00.

Il presente Codice Etico e i principi in esso contenuti si applicano ai soci, al Consiglio di Amministrazione, ai quadri, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori, ai partner e, più in generale, a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano nell'ambito delle attività "sensibili" per conto o nell'interesse della NITEKO S.r.l. (di seguito "Destinatari").

2. Descrizione della realtà aziendale

2.1. La storia

La NITEKO S.r.l. è una società costituitasi nell'anno 2011 con lo scopo di sviluppare, produrre e commercializzare una gamma flessibile di lampade allo stato solido e con un ottimo rapporto prezzo/prestazioni.

La NITEKO S.r.l. ha progettato e brevettato una serie di prodotti destinati in modo specifico per il settore dell'illuminazione stradale, industriale e delle grandi aree.

I prodotti progettati e commercializzati dall'organizzazione hanno come target la piccola, la media e la grande impresa, oltre che le amministrazioni pubbliche e le società preposte alla gestione e all'adeguamento della pubblica illuminazione.

La politica aziendale che la NITEKO S.r.l. attua nei confronti dei propri clienti ha come scopo principale quello di sensibilizzare il mercato e diffondere la cultura del risparmio energetico e della tutela ambientale.

Attraverso la presentazione di progetti e relazioni illuminotecniche redatte per ogni lavoro sottoposto viene documentato l'effettivo vantaggio dell'adozione della tecnologia LED.

Quelli che vengono proposti sono prodotti con prestazioni di ottimo livello, considerando parametri quali l'efficienza luminosa e la durata della vita utile media dell'intera lampada.

Le scelte strategiche della NITEKO S.r.l., in ordine alla tipologia dei prodotti offerti e ai modi della produzione industriale, si inquadrano nel trend evolutivo rappresentato dalla sintesi tra i nuovi ritrovati optoelettronici e gli apparecchi di nuova concezione destinati principalmente all'illuminazione stradale, di grandi aree e di gallerie.

Dovendo l'azienda confrontarsi sui mercati con competitor di primo livello, è necessario che il divario qualitativo sia consistente e fortemente incisivo.

2.2. Emergenza sanitaria

Il Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente, individuerà le necessarie misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni (anche occasionali).

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

La NITEKO S.r.l. si impegna, a fronte di un'eventuale futura emergenza sanitaria che possa generare il contagio tra le parti interessate e, al fine di contrastarne la diffusione, ad adottare le seguenti misure di prevenzione:

– garantire un'adeguata informazione, diffondendo le raccomandazioni del Ministero della Salute e fornendo informazioni corrette con specifico riferimento a fonti attendibili e in collaborazione con il Medico Competente;

– garantire un'adeguata pulizia dei locali;

– favorire la scrupolosa e frequente pulizia delle mani mettendo a disposizione detergenti e tutto l'occorrente necessario per garantire tale buona pratica;

– evitare situazioni di affollamento ovvero permanenza di più persone in spazi chiusi ove non sia possibile garantire un'adeguata distanza tra le persone evitando situazioni "faccia a faccia";

– garantire una corretta informazione/formazione dei lavoratori, con particolare riferimento ai lavoratori in trasferta o distacco o presso unità produttive fuori regione.

L'organizzazione informerà tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliants informativi.

2.3. Certificazioni e iscrizioni

La NITEKO S.r.l. è iscritta alla sezione Ordinaria del Registro delle Imprese tenuto c/o la C.C.I.A.A. di Taranto al n. 02867530731 per le seguenti attività:

- progettazione, fabbricazione e relativa commercializzazione di apparecchi illuminati e di sistemi di illuminazione pubblica e privata, per mostre museali e particolari architettonici;

- studio, progettazione e realizzazione di software, programmi e dati per l'applicazione dell'informatica all'ingegneria civile, industriale aerospaziale, ricerca industriale e sviluppo precompetitivo di tecnologie innovative nell'ambito di apparecchi e sistemi di illuminazione, automazione e ICT;

- commercio all'ingrosso di lampade a led e loro accessori come alimentatori, ottiche e parti elettroniche;

- progettazione e realizzazione di piattaforme mobili, ideazione e sviluppo di sistemi domotici, noleggio di dispositivi elettronici, meccanici e meccatronici per applicazioni di robotica mobile, industriale e di servizio, e per il controllo di processi industriali.

La NITEKO S.r.l. è iscritta nel Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Iscrizione n. IT13020000007827).

La NITEKO S.r.l. detiene le seguenti certificazioni:

– Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015;

– Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 | Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 | Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 | Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 | Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 | Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO RATING ★★

In merito ai prodotti, si avvale per la maggior parte di essi dei seguenti marchi:

– Marchio ENEC, marchio di qualità volontario che testimonia come il prodotto adempia a tutte le norme europee sulla sicurezza elettrica e sulla bassa tensione (norme serie EN 60598 e Low Voltage Directive 2014/35/EU);

– Certificazione RoHS, normativa che impone restrizioni sull'uso di determinate sostanze pericolose nella costruzione delle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Inoltre, sui prodotti a marchio LORELUX® con cover in polietilene la NITEKO S.r.l. ha intrapreso iter di certificazione per ottenere la Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD, secondo le norme ISO 14025 e EN 15804), che, basata sull'analisi del ciclo di vita del prodotto LCA (Life Cycle Assessment, norme di riferimento ISO 14040:2006 e ISO 14044:2006), descrive e mette in evidenza le prestazioni ambientali di prodotto per migliorarne la sostenibilità.

Infine, NITEKO S.r.l. ha ottenuto l'attribuzione del Rating di legalità da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con il seguente punteggio: ★★.

2.4. Sede

Il sito della NITEKO S.r.l. è situato nella zona P.I.P. del comune di Montemesola (TA) alla Zona P.I.P.

- Viale della Libertà n.8.

La superficie totale del sito è pari a circa 3.600 m2 così distribuiti:

– capannone: 931 m2;

– aree a verde: 256 m2;

– viabilità e piazzale: 2.413 m2.

L'opificio è composto da un unico corpo di fabbrica di altezza complessiva pari a 9,65 m e costituito da due piani fuori terra: il piano terra è destinato al magazzino, mentre il primo piano è suddiviso in due parti, una destinata ad uffici e archivi, l'altra destinata alle attività di produzione.

2.5. Attività principali

L'attività svolta nel sito in esame consiste principalmente nella progettazione e produzione di apparecchi di illuminazione a LED per interno e per esterno.

Tali attività sono strutturate nelle seguenti aree di lavoro:

– Reparti. per la corretta gestione dell'intero ciclo di lavorazione, le attività sono svolte in reparti differenti: ufficio marketing destinato alla promozione dei prodotti e alla gestione dei clienti; ufficio di progettazione destinato alla creazione di nuovi prodotti; ufficio acquisti destinato all'approvvigionamento delle materie prime e dei servizi; ufficio produzione destinato alla gestione della produzione, alla ricerca e allo sviluppo di materiali e metodi costruttivi sempre più efficienti e innovativi;

– Area di Produzione. Nell'area di produzione si realizzano dei prodotti consistenti in lavorazioni elettroniche

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

(cablaggio delle schede LED e degli alimentatori) e in lavorazioni consistenti nell'assemblaggio di componenti meccaniche; inoltre sono eseguiti i test e i collaudi sistematici necessari a rendere il prodotto pronto per la sua utilizzazione;

– Magazzino materie prime e minuterie. Le attività di magazzino rappresentano un supporto necessario alla produzione in quanto consentono il rifornimento delle materie prime da lavorare; le attività comprendono l'accettazione e la verifica delle merci in ingresso e infine l'imballaggio finale e la gestione logistica per la consegna dei prodotti al cliente.

2.6. Attività di comunicazione ambientale

La NITEKO S.r.l. riconosce l'importanza di contribuire attivamente al benessere e allo sviluppo della comunità in cui opera. Il suo impegno verso il territorio va oltre la ricerca del profitto e si estende alla promozione del progresso ambientale e sociale, alla solidarietà e all'impegno verso la comunità, in un'ottica ESG (Enviroment, Social, Governance).

2.7. Governance di NITEKO S.r.l.

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione che in base alla disciplina statutaria possiede i seguenti poteri:

L'organo amministrativo, conformemente alla sua struttura stabilita dai soci con la decisione di nomina, è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale che non siano dalla legge o dallo statuto attribuiti dalla esclusiva competenza della decisione dei soci.

Se non previsto diversamente dalla decisione dei soci, l'organo amministrativo ha pertanto facoltà di procedere ad acquisti, permute ed alienazioni mobiliari ed immobiliari, di assumere obbligazioni, anche cambiarie e mutui ipotecari, di partecipare ad altre aziende o società costituite o costituende, anche sotto forma di conferimenti, di fare qualsiasi operazione presso banche, istituto di emissione ed ogni altro ufficio pubblico o privato, di consentire costituzioni, surroghe, postergazioni, cancellazioni e rinunce di ipoteche, trascrizioni ed annotamenti di ogni specie, esonerando i conservatori dei registri immobiliari e i funzionari di ogni altro ente pubblico e privato da ogni responsabilità, di deliberare sulle azioni giudiziarie anche in sede di cassazione e revocazione, su compromessi e transazioni, e potrà nominare arbitri amichevoli compositori, avvocati, procuratori e consulenti.

L'organo amministrativo può, con procura, nominare procuratori della società per determinati atti o categorie di atti.

La firma e la rappresentanza legale della società di fronte a terzi ed in giudizio spettano al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed agli amministratori disgiuntamente o congiuntamente con le stesse modalità e limitazioni con cui è stato attribuito il potere di amministrare la società.

Il Consiglio ha delegato ad uno dei suoi membri, parte dei propri poteri, vale a dire firma dei contratti di agenzia, firma dei contratti di partnership, firma di accordi e contratti di consulenza, firma degli accordi di riservatezza, firma delle garanzie commerciali, firma di certificati e dichiarazioni per spedizioni ed esportazioni, firma dei test report, firma delle relazioni tecniche, firme delle dichiarazioni di conformità.

Il Consiglio di Amministrazione della NITEKO S.r.l. è composto da n.3 amministratori di cui un Presidente del Consiglio, un

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

Consigliere Delegato e un Consigliere e infine un revisore legale esterno allo stesso.
La società può contare su uno staff di personale altamente specializzato ed esperto a livello sia dirigenziale che operativo, che le permette di affrontare le esigenze del mercato con professionalità e garanzia dei risultati.
Lo staff tecnico è costituito prevalentemente da ingegneri con specializzazione nel settore in cui opera l'organizzazione.

2.8. Principi di governance

La NITEKO S.r.l., grazie allo sviluppo di un sistema organizzativo avanzato, dotato di risorse professionali aggiornate e di impianti, mezzi e attrezzature all'avanguardia nel settore, è pronta ad affrontare nuove sfide per il continuo miglioramento della soddisfazione dei propri clienti e del Sistema di Gestione Integrato per incrementare così la qualità dei prodotti offerti, le proprie prestazioni ambientali, i livelli di salute e sicurezza sul lavoro e attuando una politica di responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutte le parti interessate.
La società svolge la propria attività nel rispetto dei principi di:

a) Eguaglianza e Imparzialità - garantire l'uniformità di trattamento nei confronti di tutti i Clienti/Utenti, a parità di condizioni tecniche e nell'ambito di aree e di categorie omogenee;

b) Continuità - assicurare un servizio continuo e regolare nel rispetto dei tempi predefiniti. In caso di disservizi, imprevisti ed eventi non programmabili, ai clienti sono fornite tempestivamente informazioni adeguate, in modo da limitare al minimo il conseguente disagio, garantendo, comunque, le prestazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza dei Clienti;

c) Partecipazione - consentire ai portatori di interesse la più ampia partecipazione garantendo la possibilità di formulare suggerimenti per il miglioramento delle attività espletate. Tali prerogative si intendono estese anche a soggetti portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni, comitati o altre forme di aggregazione;

d) Salute e sicurezza - attuare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 106/09 e ss.mm.ii.);

e) Cortesia - garantire al Cliente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto. A tal fine tutti i dipendenti sono tenuti ad agevolare i Clienti nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. Inoltre, sono tenuti a indicare le proprie generalità, sia nelle comunicazioni telefoniche sia nel rapporto personale. Al riguardo, il personale aziendale è munito di tesserino di riconoscimento ed è tenuto a esibirlo a chiunque ne faccia richiesta;

f) Economicità - gestire rigorosamente la totalità delle attività secondo i principi di economicità;

g) Efficacia ed Efficienza - fornire i servizi ed eseguire lavori che corrispondono agli obiettivi prefissati; garantendo nel frattempo un utilizzo ottimale delle risorse umane;

h) Tutela dell'ambiente - svolgere le proprie attività nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente, e della sostenibilità ambientale garantendo nel frattempo un utilizzo ottimale delle risorse;

i) Riservatezza - gestire le informazioni concernenti i propri clienti, i propri utenti e terzi in generale, dei quali viene a conoscenza nell'espletamento della propria attività, nel rispetto della privacy secondo quanto previsto dal G.D.P.R. 2016/679 (General Data Protection Regulation).

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 | Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 | Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 | Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 | Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 | Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO RATING

3. Destinatari, ambito di applicazione e aggiornamento

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono rivolti a tutti i seguenti Destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (soci e Consiglio di Amministrazione);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (quadri e dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- sono altresì chiamati al rispetto dei principi contenuti nel Codice tutti coloro che abbiano a qualunque titolo rapporti con la società (clienti, fornitori, Pubbliche Amministrazioni, ecc.).

Compete in primo luogo agli Organi sociali dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di squadra.
Infatti, l'esistenza di codici scritti di comportamento e la prova che il personale li abbia ricevuti e compresi, non ne assicura l'osservanza: il rispetto delle norme di comportamento non è intrinseco all'esistenza di codici, ma è piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi del management.
Risulta, quindi, centrale il ruolo degli Organi sociali, cui è demandata l'attuazione concreta dei principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione della NITEKO S.r.l. è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa, sul profitto dei soci e sul benessere dei dipendenti.
Allo stesso modo, il management deve ispirarsi ai medesimi principi nell'esercizio delle proprie responsabilità, sia nei rapporti interni, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei rapporti con i terzi con i quali entrano in contatto.
La NITEKO S.r.l., contestualmente al dovuto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, si attiene rigorosamente ai principi, agli obiettivi e alle regole previste nel Codice.
Tale impegno è richiesto non solo al personale, ma anche ai collaboratori esterni, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con la società.
La NITEKO S.r.l. non tollera la violazione di questi principi, lotta contro la corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.
Il presente Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione, è revisionato e aggiornato almeno ogni tre anni.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

4. I principi dell'etica aziendale

Questo Codice Etico racchiude l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento che devono contraddistinguere l'intera attività della società.

Ogni Destinatario è tenuto ad adoperarsi per raggiungere gli obiettivi stabiliti, rispettare gli impegni, segnalare palesi difformità ed eventualmente fornire suggerimenti per il miglioramento continuo.

La società ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nella conduzione della propria attività, costituiscano la condizione fondamentale per perseguire e raggiungere i propri obiettivi.

Pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, inibendo comportamenti che eludono le regole stabilite.

Conseguentemente il Codice rappresenta il riferimento per la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività.

La NITEKO S.r.l. si impegna a:

- garantire la massima diffusione del Codice presso il personale e presso i terzi;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice e l'adattamento al cambiamento delle esigenze aziendali;
- garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti e assumendo in caso di accertata violazione adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) in conformità al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 che disciplina "la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato".

4.1. Principi etico-comportamentali

Tutte le attività lavorative di quanti operano per la società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'Azienda.

Tutti i Destinatari, nonché quanti operano con la società sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale nella società, all'allineamento con i seguenti principi Etico- comportamentali:

- Equità, ovvero regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da differenze di età, sesso, razza, handicap fisici, religione, grado aziendale, potere economico, influenza sociale;
- Tutela e valorizzazione della persona, ovvero rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

missione aziendale;

- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione e accuratezza;
- Onestà, ovvero incapacità di compiere atti illegali, illeciti o anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia; i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'interesse personale o utile aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Trasparenza, ovvero esecuzione delle proprie mansioni attraverso un regime di piena intellegibilità dell'operato da parte di chiunque; ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con la società deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia o inimicizia, parentela o affinità;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy; i dati vengono raccolti e trattati in ossequio ai contenuti del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation;
- Opportunità, ovvero valutazione critica di ogni azione e omissione secondo criteri che, qualora non rientranti in altro specifico principio etico-comportamentale, ossequino il senso comune di adeguatezza e pertinenza;
- Tutela della salute, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene e alle condizioni personali e del posto di lavoro;
- Tutela dell'ambiente, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e inquinamento, nonché scrupolosa attenzione a ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabile; riduzione di ogni forma di inquinamento di qualunque genere. La società svolge la propria attività nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- Valore strategico delle risorse umane, ovvero le risorse umane sono il grande patrimonio della NITEKO S.r.l.. Ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e una garanzia per l'avvenire. Solo con il pieno coinvolgimento ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, la NITEKO S.r.l. può assolvere alla sua missione. La missione della NITEKO S.r.l. consiste nel porsi costantemente a disposizione dei propri clienti pubblici e privati;
- Qualità dei beni forniti, ovvero orientamento della propria attività di tecnologia green alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, garantendo che i beni forniti siano sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti e assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità;
- Tutela del patrimonio aziendale, ovvero tutto il personale deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati. È vietato utilizzare se non ad esclusivo profitto della NITEKO S.r.l. risorse, beni o materiali di proprietà della stessa;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

- I comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno, ovvero il personale della NITEKO S.r.l. deve sempre conformare la propria condotta alle disposizioni e alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro. I comportamenti del CdA e dei responsabili, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza e all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori;
- Responsabilità individuale, ovvero ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni di Responsabilità si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto al loro controllo.

La società si impegna a valorizzare la persona e a mantenerne l'integrità fisica e morale, promuovendo la diffusione dei principi Etico-comportamentali, incentivandone l'osservanza e punendone l'inottemperanza.
I Destinatari devono uniformarsi e applicare tutti i principi suesposti ricorrendo, nello svolgimento di ogni mansione e in qualunque circostanza, al senso comune di morale e coscienziosità.

4.2. Principio di legalità

Il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano, ivi comprese quelle comunitarie e quelle internazionali che lo Stato recepisce.
La società opera nell'assoluto rispetto di dette norme; pertanto, il Consiglio di Amministrazione e i dipendenti della stessa, nonché coloro che a vario titolo interagiscono con la stessa - fornitori, consulenti, partner commerciali - sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere e osservare le discipline codificate (leggi, atti equiparati, regolamenti) dalle Istituzioni internazionali, statali, regionali e locali.
Non possono essere intrattenuti o mantenuti rapporti con fornitori, consulenti, e partner commerciali che abbiano ricevuto condanne definitive per i reati previsti dall'art.84, del Codice Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).
Laddove il soggetto terzo venga a trovarsi nella suddetta condizione dopo la stipulazione del contratto, lo stesso verrà automaticamente risolto.
Per detta ragione tutti coloro che intrattengono e intratterranno rapporti di collaborazione con la Società (soggetti apicali, dipendenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, subappaltatori, ecc.) dovranno fornire, alle funzioni preposte al controllo e accertamento, ogni documento utile, richiamato nelle procedure aziendali, ai fini dell'individuazione di carichi pendenti o condanne ostativi al rapporto di lavoro con la NITEKO S.r.l.

4.3. Principio di tutela della Proprietà Industriale

La NITEKO S.r.l. fonda la propria attività sugli ideali di legalità e trasparenza e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio. La Società salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0818-01
Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01
Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15
Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02
Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01
Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
RATING

Al contempo NITEKO S.r.l. orienta la propria azione nel rispetto della proprietà intellettuale altrui.
I diritti di proprietà industriale, intellettuale e d'autore sui beni oggetto di privativa (e.g. brevetti, marchi segni di riconoscimento, segreti commerciali derivanti dalle scoperte ed invenzioni sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa) appartengono a NITEKO S.r.l., che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nei tempi che considererà opportuni, in conformità alla normativa vigente.
La NITEKO S.r.l. si impegna a proteggere i propri diritti di proprietà intellettuale e a non utilizzare beni ed utilità protetti da diritti altrui. Allo stesso modo la Società non viola contratti di licenza di diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato.

4.4. Principio di trasparenza contabile

Tutti i documenti aziendali devono essere redatti e diffusi in ossequio ai seguenti principi contabili fondamentali:

- Il concetto di entità

Ogni voce di bilancio oggetto di registrazione contabile deve essere esplicitamente definita e la relazione esistente con la rispettiva controparte esterna deve essere chiaramente specificata.

- Il principio della continuità

La contabilità presuppone che l'impresa continuerà la propria attività indefinitamente.

- Il principio del costo storico

La valutazione delle voci di bilancio si deve basare sul costo di acquisizione o di scambio del bene.

- Il principio di realizzazione

Possono essere registrati solo i risultati finanziari di eventi già verificatisi. Questo principio quindi esclude il riconoscimento di un guadagno basato sul semplice apprezzamento del valore di mercato di un'attività detenuta dall'azienda.

- Il principio di corrispondenza

Il reddito è calcolato sulla base di ricavi correlati a costi dello stesso periodo e sostenuti in relazione a tali ricavi.

- Il principio di competenza

Si deve tenere conto dei proventi e degli oneri dell'esercizio al quale essi si riferiscono.

- Il principio di comparabilità

I criteri di valutazione non devono essere modificati da un esercizio all'altro, al fine di rendere confrontabili i vari bilanci nel tempo.

- Il principio di trasparenza

I rendiconti finanziari devono presentare tutte le informazioni utili e necessarie a evitare interpretazioni ingannevoli dei dati presentati.
Tutti i documenti aziendali devono essere redatti e diffusi in ossequio ai principi di veridicità e trasparenza.
Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

Ogni atto od operazione svolti dai Destinatari devono essere supportati da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti.

Tutti i Destinatari coinvolti in operazioni contabili, sono tenuti a effettuare registrazioni veritiere e tempestive.

La società si impegna a rispettare e pretende che i Destinatari tutti rispettino la normativa in materia di antiriciclaggio.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti una documentazione adeguata, sulla base delle procedure aziendali e di quelle di cui al Modello di Organizzazione e Gestione.

- Il principio di prevalenza della sostanza sulla forma

Enfatizza la sostanza economica degli eventi anche se la loro forma legale può suggerire un differente risultato.

- Il principio della prudenza

Nelle registrazioni contabili si deve tenere conto dei rischi e dell'incertezza relativi all'esercizio considerato.

4.5. Principio di sicurezza nei luoghi di lavoro

La società, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i Destinatari comportamenti responsabili, mettendo in atto azioni a valle della Valutazione del Rischio, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri ambienti lavorativi.

La cultura della salute e sicurezza:

- viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, nonché nella definizione dei ruoli e delle competenze e nell'emissione di istruzioni e procedure;
- si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

Segnatamente, al fine di perseguire i propri obiettivi, la società segue le seguenti direttive generali:

- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- ottemperare scrupolosamente agli obblighi di legge in materia di SSL e, laddove leggi e regolamenti non esistessero, la Direzione si impegna ad attenersi agli standard individuati attraverso la valutazione dei rischi delle proprie attività;
- diffondere la Politica aziendale non solo ai lavoratori, ma anche a tutto il personale che lavora sotto il controllo dell'organizzazione;
- promuovere, incentivando la collaborazione di tutto il personale, l'attuazione di ogni ragionevole iniziativa atta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che potrebbero mettere a repentaglio la propria sicurezza e salute, ovvero quella di tutti coloro che potrebbero essere presenti nelle realtà operative della NITEKO S.r.l. (clienti, fornitori, ospiti);
- incentivare e favorire la partecipazione e la consultazione dei lavoratori nei processi di identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi, nelle indagini sugli incidenti e nella definizione degli obiettivi in termini di salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire, fin dalla fase di definizione delle nuove attività, nonché durante la progettazione e/o revisione di quelle

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

esistenti, che gli aspetti relativi alla sicurezza siano considerati contenuti essenziali;

- verificare l'affidabilità delle prestazioni in termini di sicurezza delle imprese fornitrici;
- formare e informare il personale (con particolare attenzione ai neoassunti) relativamente ai temi inerenti la sicurezza aziendale e ai rischi connessi all'attività svolta e sulle relative misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di garantire lo svolgimento della propria mansione in sicurezza;
- responsabilizzare tutto il personale sull'uso dei DPI che l'azienda mette loro a disposizione;
- impegnarsi affinché, nel tempo, vengano adottati sistemi di prevenzione che consentano la riduzione dell'utilizzo dei DPI;
- assicurare salubrità e igiene negli ambienti di lavoro; mirare il controllo sanitario alla specificità di ogni tipo di rischio; applicare i principi ergonomici nella predisposizione dei posti di lavoro;
- impegnarsi a ridurre nel tempo i costi relativi alla sicurezza;
- garantire che tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, gestisca le proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- valutare preventivamente che macchine, impianti e/o attrezzature siano conformi ai criteri di sicurezza previsti dalla legislazione vigente ed effettuare gli interventi manutentivi per garantire la funzionalità e la sicurezza;
- mantenere attive le misure di prevenzione predisposte contro le emergenze e quelle da attuarsi nei casi di primo soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori;
- far fronte con rapidità, efficacia e diligenza a situazioni di possibile emergenza o incidenti che potrebbero verificarsi nel corso delle operazioni, anche collaborando con organizzazioni esterne e con gli Enti preposti;
- tenere sotto controllo le potenziali situazioni di emergenza che possono avere effetti sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei propri lavoratori e delle eventuali altre persone presenti, oltre che considerare le esigenze dei servizi di soccorso esterni e le emergenze potenzialmente derivanti dalle aziende circostanti;
- garantire che ogni incidente sia seguito da una sistematica indagine interna, al fine di individuare le eventuali carenze del Sistema di Gestione Integrato e gli altri fattori che hanno potuto causare o contribuire al verificarsi dell'incidente, di individuare la necessità di azioni correttive o l'opportunità di azioni preventive, al fine del miglioramento continuo.

Ancora, la società si impegna a conformarsi a tutti i requisiti previsti dallo standard SA 8000:2014 e, in particolare:

- lavoro infantile: non viene impiegato lavoro infantile in nessuna attività lavorativa, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 16 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e a svolgere un'esistenza confacente la loro età;
- lavoro forzato e obbligato: non viene esercitata alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori;
- salute e sicurezza: l'organizzazione garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni rischiose, conformemente alle normative vigenti in materia;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: è consentito ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge;
- discriminazione: l'organizzazione non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- procedure disciplinari: il personale viene trattato con dignità e rispetto; non viene tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale e ogni altra forma di trattamento severo o inumano; le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto collettivo nazionale di categoria;
- orario di lavoro: l'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo;
- retribuzione: l'organizzazione rispetta il diritto del personale a una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standard legali minimi e comunque sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

4.6. Principio di rispetto dell'ambiente

La società, sensibile alle tematiche di tutela dell'ambiente e da sempre impegnata nel rispetto dell'ambiente e nel suo sviluppo, è attiva nel promuovere presso tutti i Destinatari la cultura del rispetto ambientale che riveste un ruolo principale nella vita quotidiana della stessa.

Il ciclo di produzione della NITEKO S.r.l. mira alla riduzione degli sprechi, energetici e di materia, e sperimenta materiali riciclabili al 100%.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa, inoltre, attraverso l'idonea formazione del personale e attraverso il costante monitoraggio delle attività a impatto ambientale.

Nell'ottica della massima tutela dell'ambiente, la società agisce:

- rispettando rigorosamente tutti gli obblighi di conformità applicabili alla propria organizzazione;
- comunicando al pubblico, alle aziende del comprensorio, agli Enti preposti, ove possibile, e a tutte le parti interessate in generale, le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'impresa, perseguendo un dialogo aperto;
- promuovendo la responsabilità dei dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'ambiente e realizzando programmi di informazione e formazione del personale;
- assicurando la cooperazione con le autorità pubbliche;
- attuando un piano di monitoraggio ambientale per prevenire gli impatti ambientali delle proprie attività, proteggere l'ambiente e prevenire qualsiasi forma di inquinamento;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

- valutando in anticipo gli impatti ambientali di eventuali nuove attività o modifiche delle esistenti;
- definendo procedure conseguenti per ridurre la criticità di tali aspetti;
- fissando obiettivi e traguardi per un progressivo miglioramento delle prestazioni ambientali;
- definendo le misure da adottare in caso di emergenza o incidente;
- attuando un piano efficace di manutenzione delle attrezzature, degli impianti e degli ambienti nel loro complesso;
- cercando di ridurre i propri consumi e di utilizzare prodotti più ecocompatibili;
- effettuando una corretta gestione dei rifiuti e, quando possibile, riducendone la produzione e favorendone il recupero e il riciclo.
- controllando la quantità e la tipologia dei materiali e risorse utilizzati per la corretta definizione degli indicatori ambientali;
- promuovendo e attuando tutte le azioni necessarie per il miglioramento continuo del SGI.

Inoltre, per quanto concerne il sito produttivo/operativo, la società pretende il rispetto della normativa ambientale e promuove lo sviluppo del senso civico di rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i propri dipendenti e di tutte le risorse che operano per la società stessa.

Conseguentemente, è preteso il rigoroso rispetto da parte di tutti i Destinatari della normativa ambientale e sono vietati tutti i comportamenti atti a offendere o mettere in pericolo la salvaguardia dell'ambiente, sia esso inteso come suolo, acque, aria, fauna, flora, ecc.

4.7. Principio di trasparenza nei rapporti con le PP.AA.

Tutti i processi aziendali che prevedono rapporti con la Pubblica Amministrazione devono svolgersi nel più totale e incondizionato spirito di eticità, legalità, trasparenza e correttezza.

Pertanto, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni coloro che rappresentano la società sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

In particolare, l'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali delegate e/o autorizzate.

Non sono, inoltre, ammessi benefici o promesse di favori da parte del CdA, quadri, dipendenti o collaboratori esterni della società verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dipendenti della Pubblica Amministrazione o funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio o altrui.

Ebbene, proprio in ossequio al suddetto principio di trasparenza dell'operato delle pubbliche Amministrazioni, al fine di evidenziare i rapporti intrattenuti con le stesse da parte dei soggetti privati e scongiurare ipotesi di eventi corruttivi, la società è chiamata a monitorare ed, eventualmente, segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato presso le PP.AA. ai sensi dell'art.7 della Legge n.190 del 06/11/2012 i contatti intercorsi fra i funzionari pubblici e i soggetti (apicali o sottoposti) che svolgono attività lavorativa presso la società.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

5. Disciplina e tutela dei rapporti interni

Per rapporti interni aziendali si intendono tutti quei rapporti intercorrenti tra i soggetti che ricoprono nella società funzioni di livello apicale (organo di amministrazione, organi societari, organi direttivi, dirigenti, ovvero "soggetti apicali"), tra i soggetti che ricoprono nella stessa società funzioni di livello subordinato rispetto ai primi (ovvero "dipendenti"), tra i soggetti apicali e i dipendenti.

In generale, la società pretende da tutti coloro che operano al suo interno il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando:

- la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in situazione di disagio;
- la discriminazione di abusi di ogni tipo, ivi compresa ogni forma di istigazione alla violenza, razzista e ogni manifestazione di pensiero fondata sulla xenofobia o sulla negazione o apologia di crimini di genocidio e simili;

favorendo, per converso:

- una formazione adeguata alla posizione che ciascuno ricopre;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società e nel rispetto delle regole cui la stessa si uniforma;
- un esercizio prudente, equilibrato e obiettivo dei propri poteri nell'esercizio delle rispettive funzioni;
- un uso corretto e riservato tanto dei dati personali quanto di quelli aziendali.

A tale scopo, la società, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- porre particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti e altri ad essi assimilati, affinché possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità;
- offrire a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione;
- retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
- favorire lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa, prevedendo specifici momenti di formazione e aggiornamento in relazione ai profili professionali e alle potenzialità di ciascuno.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

5.1. Rapporti tra soggetti apicali

I soggetti apicali che operano nella società sono tenuti alla piena collaborazione e informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento e il perseguimento pieno dei fini aziendali; sono tenuti al rispetto tanto dei principi di legittimità morale quanto di quelli etico-comportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione, controllo); in particolare, devono ottemperare agli obblighi di riservatezza e ai patti di non concorrenza, svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso la società; hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere, con speciale riferimento a quelle inerenti movimento di denari della società e ai rapporti tra la società e i terzi (Pubbliche Amministrazioni, privati, ecc.); in quanto primi rappresentanti della società sono tenuti a trasmettere un'immagine della società pienamente aderente ai principi del presente Codice.

5.2. Rapporti tra dipendenti

I dipendenti della società costituiscono la forza-lavoro che vive quotidianamente a contatto con la realtà interna ed esterna. Essi sono tenuti al pieno e costante rispetto dei principi di legittimità morale e dei principi etico-comportamentali; in quanto tutti indistintamente dipendenti della società - seppur gerarchicamente organizzati
- devono osservare e applicare i principi etico-comportamentali di diligenza, onestà e uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale; sono tenuti a condotte reciproche trasparenti e rispettose, essendo per converso vietate tutte quelle condotte eticamente e moralmente riprovevoli (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle concernenti l'invasione della sfera sessuale altrui in tutte le sue più ampie accezioni, quelle concernenti la libertà di pensiero, di religione, di espressione, quelle di rivalsa e ripicca tra colleghi, ecc.); sono tenuti all'utilizzo delle risorse e dei loghi della società - o facenti capo ad essa - nei limiti consentiti loro dalle mansioni che sono chiamati ad assolvere, senza mai abusarne né per fini estranei né all'infuori dell'orario richiesto dalla loro attività lavorativa; sono infine chiamati ad ottemperare a tutte le prescrizioni enunciate dal Contratto Collettivo che li riguarda, nonché a tutte le prescrizioni sindacali inerenti il comportamento da tenere tra colleghi dipendenti.

5.3. Rapporti tra soggetti apicali e dipendenti

I soggetti apicali sono tenuti ad un esercizio equilibrato, equo e non discriminatorio dei propri poteri nei confronti dei dipendenti, nel rispetto della persona e della sua dignità; essi non devono in alcun modo abusare della propria posizione; essi devono dare disposizioni sempre e solo conformi alla legge e ai principi del Codice e devono astenersi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale dipendente.
I dipendenti, dal canto loro, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale e alla loro diligente esecuzione.
Nel rispetto del trattamento dei dati, i dipendenti sono tenuti ad informare i loro responsabili circa situazioni o procedimenti che possono compromettere il rapporto di lavoro, al fine di valutare la presenza di carichi pendenti, nonché eventuali

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato · RATING ★★

elementi da cui desumere situazioni ostative alla prosecuzione del rapporto di lavoro.
Soggetti apicali e dipendenti sono tenuti a condotte reciproche trasparenti e rispettose, essendo per converso vietate tutte quelle condotte eticamente e moralmente riprovevoli (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle concernenti l'invasione della sfera sessuale altrui in tutte le sue più ampie accezioni, quelle concernenti la libertà di pensiero, di religione, di espressione, quelle di rivalsa e ripicca, ecc.).

6. Disciplina e tutela dei rapporti extra-aziendali

La società intrattiene quotidianamente rapporti con i terzi, siano essi fornitori, clienti o mass-media.
In generale, i Destinatari sono tenuti, nei suddetti rapporti con i terzi, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito dagli standard del Codice e dai principi riportati nella narrativa che precede.

7. Gestione della segnalazione degli illeciti: il c.d. Whistleblowing

È in vigore dal 30 marzo 2023 il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 che recepisce nel nostro ordinamento la Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea (cd. direttiva whistleblowing).
Il suddetto Decreto intende rafforzare i principi di trasparenza e responsabilità in materia di segnalazioni con l'estensione del campo di applicazione alle aziende private con una media di più di 50 dipendenti, resta ferma la regolamentazione delle disposizioni per i soggetti privati interessati e non rientranti nell'obbligo.
Pertanto, la NITEKO S.r.l. aderisce volontariamente alle disposizioni normative recependo la direttiva whistleblowing istituendo un Ufficio Segnalazioni esterno.
Tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere devono riferire, liberamente, direttamente e in maniera riservata, all'Ufficio Segnalazioni.
In relazione a tale normativa, all'Ufficio Segnalazioni, in assenza di ulteriori presidi o uffici preposti alla ricezione di segnalazioni, devono essere indirizzate (agli indirizzi che seguono) le segnalazioni relative a «violazioni» ai sensi del art.2 comma 1, lett.a) del D. Lgs. 10 marzo 2023 n.24 secondo il quale per «violazioni» si intendono: comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

1) illeciti amministrativi, contabili, civili o penali che non rientrano nei numeri 3), 4), 5) e 6);
2) condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti, che non rientrano nei numeri 3), 4), 5) e 6);
3) illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nell'allegato al presente decreto ovvero degli atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nell'allegato al presente decreto, relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;

4) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione di cui all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea specificati nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea;

5) atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'articolo 26, paragrafo 2, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, comprese le violazioni delle norme dell'Unione europea in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni riguardanti il mercato interno connesse ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica l'oggetto o la finalità della normativa applicabile in materia di imposta sulle società;

6) atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione nei settori indicati nei numeri 3), 4) e 5).

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 e 3 la gestione del canale di segnalazione è affidata a una persona o a un ufficio interno autonomo dedicato e con personale specificatamente formato per la gestione del canale di segnalazione, ovvero è affidata a un soggetto esterno, anch'esso autonomo e con personale specificatamente formato. Le segnalazioni sono effettuate in conformità alla specifica procedura in forma scritta, anche con modalità informatiche, oppure in forma orale. Le segnalazioni interne in forma orale sono effettuate attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.

Ufficio Segnalazioni c/o CONSEA S.r.l.
sede legale: Via Mottola, km 2,200 Z.I. 74015 Martina Franca (TA)
sede secondaria: Zona P.I.P. Viale delle Imprese 74020 Montemesola (TA)
segnalazioni@niteko.com.

Le Segnalazioni pervenute devono essere ricevute, analizzate e gestite in conformità del suddetto Decreto ai sensi dell'art.5 comma 1 che dispone le attività svolte dall'Ufficio Segnalazioni per la gestione del canale di segnalazione interna, ovvero:

a) rilasciano alla persona segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione;

b) mantengono le interlocuzioni con la persona segnalante e possono richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni;

c) danno diligente seguito alle segnalazioni ricevute;

d) forniscono riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione;

e) mettono a disposizione informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazione esterne. Le suddette informazioni sono esposte e rese facilmente visibili nei luoghi di lavoro, nonché accessibili alle persone che pur non frequentando i luoghi di lavoro intrattengono un rapporto giuridico in una delle forme di cui all'articolo 3, commi 3 o 4.
I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà loro assicurata la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

8. Sistema disciplinare e sanzionatorio

Disciplina generale Art.1 - Scopo e principi
Il sistema sanzionatorio e disciplinare si inquadra principalmente nell'ambito dei più generali obblighi
- previsti dagli articoli 2104, 2015, 2016 e 2118 e 2119 del Codice Civile - di diligenza e obbedienza del lavoratore nonché nei poteri del datore di lavoro di predisporre e attuare appositi strumenti di tipo sanzionatorio, così come integrati dallo Statuto dei lavoratori (art.7, co.I, legge n.300/1970) e dai CCNL, che riconoscono al datore di lavoro un autonomo potere di predisposizione di un codice disciplinare.

A tal fine la società si dota di un apposito sistema disciplinare diversificato a seconda dei differenti livelli di collaborazione professionale, nel rispetto dei principi sanciti dal codice civile, dallo statuto dei lavoratori nonché dal contratto collettivo nazionale di categoria.
La violazione e/o l'aggiramento del Codice Etico e/o delle Procedure espongono, o possono potenzialmente esporre, le persone fisiche a responsabilità di natura penale e la società a gravi responsabilità di natura penale-amministrativa che possono comprometterne la sopravvivenza.
L'obiettivo del sistema sanzionatorio e disciplinare è quello di disincentivare pratiche scorrette e/o illecite da parte del personale della società e degli altri destinatari, punendo comportamenti che comportano la violazione del Codice Etico e delle Procedure tesi a garantire un corretto e lecito comportamento nello svolgimento delle prestazioni lavorative o contrattuali.

Art.2 - Caratteristiche del sistema sanzionatorio
Il sistema sanzionatorio prevede sanzioni commisurate alla gravità dell'infrazione commessa e rispetta le disposizioni contenute nello Statuto dei Lavoratori e nei vigenti CCNL.
Tra i suddetti soggetti devono ritenersi compresi quelli indicati dagli articoli 2094 e 2095 del Codice Civile e tutti i "portatori di interesse" della società inclusi i collaboratori.
Il sistema disciplinare:
- sanziona il contravventore del Codice Etico indipendentemente dal fatto che da quella violazione sia scaturita la commissione di un reato;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

- è redatto per iscritto e adeguatamente divulgato mediante una puntuale e capillare informazione e formazione del personale anche al di là di quanto prescritto dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori;
- è armonico e compatibile con le norme di legge e contrattuali che regolano il rapporto esistente tra la società e i soggetti ai quali si applica il Codice Etico;
- svolge una funzione preventiva della commissione delle infrazioni alle Procedure efficace, sicché le sanzioni sono dotate di una reale forza deterrente;
- risponde alla regola del contraddittorio, implicando il coinvolgimento della persona imputata di aver violato la regola, la quale, avendo conosciuto l'addebito, deve poter addurre, in tempi ragionevoli, giustificazioni a sua difesa.

Art.3 - Soggetti destinatari

Il presente sistema disciplinare è applicabile ai seguenti soggetti:
- soci e Consiglio di Amministrazione;
- quadri, dipendenti;
- partner, collaboratori esterni, professionisti e consulenti.

Art.4 - Potere di iniziativa dell'azione disciplinare

In caso di condotta elusiva commessa da personale dipendente e sottoposto all'altrui guida, la procedura di individuazione del comportamento "deviante" e di comminazione della "pena privata" da parte della società consterà sempre dei medesimi passaggi.

Garante della piena efficacia del Codice Etico, e delle Procedure è l'Ufficio Segnalazioni il quale, attraverso la propria autonoma attività ispettiva ovvero dietro segnalazione giunta da soggetti terzi interni o esterni alla società, circoscrive le situazioni potenzialmente di pericolo o individua le condotte adottate in spregio delle Procedure o del Codice Etico.

Rilevata l'infrazione l'Ufficio Segnalazioni deve richiedere all'autore dell'infrazione stessa di giustificare in forma scritta la propria condotta al fine di consentire il contraddittorio e il diritto di difesa del responsabile.

Qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti o addirittura esse non giungano, l'Ufficio Segnalazioni potrà provvedere alla segnalazione dell'infrazione rilevata all'Ufficio delle Risorse Umane (PER) perché provveda accompagnando la segnalazione con una propria breve relazione recante la proposta sanzione, informando contemporaneamente il Consiglio di Amministrazione.

L'Ufficio Segnalazioni monitora altresì le attività di indagine ed erogazione delle sanzioni effettuate dalle competenti autorità aziendali, vigilando sulla corretta applicazione del presente sistema disciplinare.

Art.5 - Condotte sanzionabili

In generale, sono sanzionabili ai sensi del presente sistema disciplinare le condotte che comportano:
- violazione dei principi etico-comportamentali contenuti nel Codice Etico;
- violazione delle regole circa la diffusione del Codice Etico, la formazione e l'informazione dei Destinatari e dei Terzi;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

- omesse segnalazioni all'Ufficio Segnalazioni in merito alla commissione di condotte sanzionabili ovvero di fatti rilevanti;
- omessa diffusione del sistema disciplinare e sanzionatorio;
- omessa e/o scorretta applicazione dei meccanismi sanzionatori previsti nel presente sistema disciplinare.

Art.6 - Dipendenti

Con riguardo ad essi occorre rispettare i limiti connessi al potere sanzionatorio imposti dall'articolo 7 della Legge n.300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai CCNL, sia per quanto riguarda le sanzioni applicabili, sia per quanto riguarda la forma dell'esercizio di tale potere.

La società sanziona la violazione e/o l'inadempimento delle previsioni contenute nel Codice Etico da parte dei propri dipendenti, secondo quanto stabilito dagli articoli 2104 e 2106 c.c., dagli articoli del CCNL Metalmeccanica/aziende industriali in vigore, regolanti i provvedimenti disciplinari e relative sanzioni, nonché secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 300/1970 "Statuto dei Lavoratori".

Il mancato rispetto e/o la violazione dei principi generali del Codice Etico e delle Procedure costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro subordinato e illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni applicabili, esse saranno adottate dunque dal Consiglio di Amministrazione nel pieno rispetto delle procedure previste dalle normative nazionali e aziendali applicabili allo specifico rapporto di lavoro.

In particolare, per il personale dipendente non dirigente saranno applicate le sanzioni che normalmente sono le seguenti:

- Rimprovero verbale: per lieve inosservanza delle norme di comportamento del Codice Etico e delle Procedure, intendendo per "lieve inosservanza" la condotta che, non essendo caratterizzata da dolo o colpa grave, non abbia generato rischi di sanzioni o danni alla società;
- Rimprovero scritto: per inosservanza colposa delle norme di comportamento del Codice Etico e delle Procedure, intendendo per "inosservanza colposa" la condotta che non sia caratterizzata da dolo e che ha generato potenziali rischi per la società;
- Multa non superiore alle 4 ore di retribuzione individuale: in caso di ripetizione di mancanze punibili con il rimprovero scritto o per omessa segnalazione di irregolarità commesse dai propri sottoposti o per mancato adempimento a richieste di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'Ufficio Segnalazioni;
- Sospensione dal servizio e dalla retribuzione per un periodo fino a 10 giorni: per inosservanze ripetute o gravi del Codice Etico e delle Procedure o per omessa segnalazione di gravi irregolarità commesse dai propri sottoposti o per ripetuto mancato adempimento a richieste di informazione o di esibizione di documenti da parte dell'Ufficio Segnalazioni;
- Licenziamento: per notevole violazione (dolosa o con colpa grave) delle norme di comportamento previste dal presente Codice Etico e dalle relative Procedure, tali da recare grave pregiudizio morale o materiale alla società e tali da non consentire la prosecuzione del rapporto neppure in via temporanea, avendo fatto venire meno il rapporto di fiducia sulla quale si fonda il rapporto di lavoro.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

Le suddette sanzioni dovranno comunque essere in linea con le sanzioni massime previste nel CCNL applicato per i quali si fornisce di seguito un maggiore dettaglio.

Art.7 - Condotte sanzionabili e sanzioni

Qualunque violazione e/o inadempimento del Codice Etico è riconducibile nell'ambito dei comportamenti considerati sanzionabili dagli articoli 2104 e 2106 c.c. (secondo i quali "*il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa (...). Deve, inoltre, osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende" (art.2104 c.c.); "l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti [Artt.2104 e 2105 c.c.] può dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione*" - art.2106 c.c.).

Si riportano di seguito le condotte sanzionabili il CCNL applicato e le relative sanzioni.

L'art.1 del CCNL Metalmeccanici Industria (Rapporti in azienda) - Sezione Quarta - Disciplina del rapporto individuale di lavoro - Titolo VII, prevede che:

1. nell'ambito del rapporto di lavoro, il lavoratore dipende dai rispettivi superiori, come previsto dall'organizzazione aziendale;
2. i rapporti tra i lavoratori, a tutti i livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale, saranno improntati a reciproca correttezza ed educazione;
3. in armonia con la dignità del lavoratore i superiori improntеranno i rapporti con i dipendenti a sensi di collaborazione e urbanità;
4. verranno evitati comportamenti importuni, offensivi e insistenti deliberatamente riferiti alla condizione sessuale che abbiano la conseguenza di determinare una situazione di rilevante disagio della persona cui essi sono rivolti, anche al fine di subordinare all'accettazione o al rifiuto di tali comportamenti, la modifica delle sue condizioni di lavoro; al fine di prevenire i suddetti comportamenti, le aziende adotteranno le iniziative proposte dalla Commissione nazionale per le pari opportunità ai sensi della lett.e), punto 5.1. dell'art.5, Sezione prima;
5. l'azienda avrà cura di mettere il lavoratore in condizioni di evitare possibili equivoci circa le persone alle quali, oltre che al superiore diretto, egli è tenuto a rivolgersi in caso di necessità e delle quali è tenuto ad osservare le disposizioni;
6. il lavoratore deve osservare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità prescritte dall'azienda per il controllo delle presenze, con espresso divieto di fare variazioni o cancellature sul badge aziendale, di ritirare quello di un altro lavoratore o di tentare in qualsiasi modo di alterare le indicazioni dell'orologio di controllo;
7. il lavoratore che non avrà fatto il regolare movimento del badge sarà considerato ritardatario e quando non possa far constatare in modo sicuro la sua presenza nel luogo di lavoro sarà considerato assente;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

8. il lavoratore deve svolgere le mansioni affidategli con la dovuta diligenza, osservare le disposizioni del Contratto, nonché quelle impartite dai superiori, avere cura dei locali e di tutto quanto è a lui affidato (mobili, attrezzi, macchinari, utensili, strumenti, ecc.), rispondendo delle perdite, degli eventuali danni che siano imputabili a sua colpa o negligenza, nonché delle arbitrarie modifiche da lui apportate agli oggetti in questione. La valutazione dell'eventuale danno deve essere fatta obiettivamente e l'ammontare del danno deve essere preventivamente contestato al lavoratore. L'ammontare delle perdite e dei danni di cui al punto precedente potrà essere trattenuto ratealmente sulla retribuzione con quote non superiori al 10 per cento della retribuzione stessa. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, la trattenuta verrà effettuata sull'ammontare di quanto spettante al lavoratore, fatte salve le disposizioni e i limiti di legge;

9. il lavoratore deve conservare assoluta segretezza sugli interessi dell'azienda; inoltre non dovrà trarre profitto, con danno dell'imprenditore, da quanto forma oggetto delle sue mansioni nell'azienda, né svolgere attività contraria agli interessi della produzione aziendale, né abusare, dopo risolto il rapporto di lavoro e in forma di concorrenza sleale, delle notizie attinte durante il servizio.

Eventuali patti di limitazione dell'attività professionale del lavoratore per il tempo successivo alla risoluzione del rapporto sono regolati a norma dell'art.2125 del Codice civile.

Le infrazioni a tali disposizioni come previsto nei successivi artt.8, 9, 10 daranno luogo a provvedimenti disciplinari che potranno giungere fino al licenziamento per mancanze ai sensi dell'art.10.

L'art.8 del CCNL Metalmeccanica (Provvedimenti disciplinari) prevede che:

L'inosservanza, da parte del lavoratore, delle disposizioni contenute nel presente contratto può dar luogo, secondo la gravità della infrazione, all'applicazione dei seguenti provvedimenti:

a) richiamo verbale;

b) ammonizione scritta;

c) multa non superiore a tre ore di retribuzione oraria calcolata sul minimo tabellare;

d) sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;

e) licenziamento per mancanze ai sensi dell'art.10.

Il datore di lavoro non potrà adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.

Salvo che per il richiamo verbale, la contestazione dovrà essere effettuata per iscritto e i provvedimenti disciplinari non potranno essere comminati prima che siano trascorsi 5 giorni, nel corso dei quali il lavoratore potrà presentare le sue giustificazioni.

Se il provvedimento non verrà comminato entro i 6 giorni successivi a tali giustificazioni, queste si riterranno accolte.

Il lavoratore potrà presentare le proprie giustificazioni anche verbalmente, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'Associazione sindacale cui aderisce, ovvero di un componente la Rappresentanza sindacale unitaria.

La comminazione del provvedimento dovrà essere motivata e comunicata per iscritto.

I provvedimenti disciplinari di cui sopra alle lett. b), c) e d) potranno essere impugnati dal lavoratore in sede sindacale,

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com
Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

secondo le norme contrattuali relative alle vertenze.

Il licenziamento per mancanze di cui ai punti A) e B) dell'art.10 potrà essere impugnato secondo le procedure previste dall'art.7 della L. n.604 del 15/07/1966 confermate dall'art.18 della L. n.300 del 20/05/1970.

Non si terrà conto a nessun effetto dei provvedimenti disciplinari decorsi due anni dalla loro comminazione.

L'art.9 del CCNL Metalmeccanica (Ammonizioni scritte, multe e sospensioni), inoltre prevede che: Incorre nei provvedimenti di ammonizione scritta, multa o sospensione il lavoratore che:

f) non si presenti al lavoro o abbandoni il proprio posto di lavoro senza giustificato motivo oppure non giustifichi l'assenza entro il giorno successivo a quello dell'inizio dell'assenza stessa salvo il caso di impedimento giustificato;

g) senza giustificato motivo ritardi l'inizio del lavoro o lo sospenda o ne anticipi la cessazione;

h) compia lieve insubordinazione nei confronti dei superiori;

i) esegua negligentemente o con voluta lentezza il lavoro affidatogli;

j) per disattenzione o negligenza danneggi beni aziendali;

k) venga trovato in stato di manifesta ubriachezza, durante l'orario di lavoro;

l) fuori dell'azienda compia, per conto terzi, lavoro di pertinenza dell'azienda stessa;

m) contravvenga al divieto di fumare, laddove questo esista e sia indicato con apposito cartello;

n) esegua entro l'officina dell'azienda lavori di lieve entità per conto proprio o di terzi, fuori dell'orario di lavoro e senza sottrazione di materiale dell'azienda, con uso di attrezzature dell'azienda stessa;

o) in altro modo trasgredisca l'osservanza del contratto o commetta qualsiasi mancanza che porti pregiudizio alla disciplina, alla morale, all'igiene e alla sicurezza dell'ambiente di lavoro.

L'ammonizione verrà applicata per le mancanze di minor rilievo; la multa e la sospensione per quelle di maggior rilievo.

L'importo delle multe che non costituiscono risarcimento di danni è devoluto alle esistenti istituzioni assistenziali e previdenziali di carattere aziendale o, in mancanza di queste, alla Cassa mutua malattia.

L'art.10 del CCNL Metalmeccanica (Licenziamenti per mancanze) prevede:

A. Licenziamento con preavviso

In tale provvedimento incorre il lavoratore che commetta infrazioni alla disciplina e alla diligenza del lavoro che, pur essendo di maggior rilievo di quelle contemplate nell'art.9, non siano così gravi da rendere applicabile la sanzione di cui alla lett. B).

A titolo indicativo rientrano nelle infrazioni di cui sopra:

p) insubordinazione ai superiori;

q) sensibile danneggiamento per disattenzione o negligenza di beni aziendali;

r) esecuzione senza permesso di lavori nell'azienda per conto proprio o di terzi, di lieve entità senza impiego di materiale dell'azienda;

s) rissa nello stabilimento fuori dei reparti di lavorazione;

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★

t) abbandono del posto di lavoro da parte del personale a cui siano specificatamente affidate mansioni di sorveglianza, custodia, controllo, fuori dei casi previsti al punto e) della seguente lett. B);

u) assenze ingiustificate prolungate oltre 4 giorni consecutivi o assenze ripetute per tre volte in un anno nel giorno seguente alle festività o alle ferie;

v) condanna ad una pena detentiva comminata al lavoratore, con sentenza passata in giudicato, per azione commessa non in connessione con lo svolgimento del rapporto di lavoro, che leda la figura morale del lavoratore;

w) recidiva in qualunque delle mancanze contemplate nell'art.9, quando siano stati comminati due provvedimenti di sospensione di cui all'art.9, salvo quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.8.

B. Licenziamento senza preavviso

In tale provvedimento incorre il lavoratore che provochi all'azienda grave nocumento morale o materiale o che compia, in connessione con lo svolgimento del rapporto di lavoro, azioni che costituiscono delitto a termine di legge.

A titolo indicativo rientrano nelle infrazioni di cui sopra:

x) grave insubordinazione ai superiori;

y) furto nell'azienda;

z) trafugamento di schizzi o di disegni di macchine e di utensili o di altri oggetti, o documenti dell'azienda;

aa) danneggiamento volontario al materiale dell'azienda o al materiale di lavorazione;

bb) abbandono del posto di lavoro da cui possa derivare pregiudizio alla incolumità delle persone o alla sicurezza degli impianti o comunque compimento di azioni che implichino gli stessi pregiudizi;

cc) fumare dove ciò può provocare pregiudizio alla incolumità delle persone o alla sicurezza degli impianti;

dd) esecuzione senza permesso di lavori nell'azienda per conto proprio o di terzi, di non lieve entità e/o con l'impiego di materiale dell'azienda;

ee) rissa nell'interno dei reparti di lavorazione.

L'art.11 del CCNL Metalmeccanica (Sospensione cautelare non disciplinare) prevede che:

In caso di licenziamento per mancanze di cui al punto B) dell'art.10 (senza preavviso), l'azienda potrà disporre la sospensione cautelare non disciplinare del lavoratore con effetto immediato, per un periodo massimo di 6 giorni.

Il datore di lavoro comunicherà per iscritto al lavoratore i fatti rilevanti ai fini del provvedimento e ne esaminerà le eventuali deduzioni contrarie.

Ove il licenziamento venga applicato, esso avrà effetto dal momento della disposta sospensione.

Sulla scelta e sull'entità delle suddette sanzioni, il Datore di Lavoro è competente a decidere sulla base delle indicazioni previste nei CCNL citati.

L'Ufficio Segnalazioni si rende disponibile per la valutazione circa la gravità della condotta censurabile posta in essere dal Dipendente, verificando la congruenza della sanzione erogata.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01
Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01
Dasa-Rägister UNI PdR 125:2022 IPDR-0426-15
Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02
Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01
Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
RATING

Lavoratori autonomi e collaboratori della società Art.9 - Fonti della responsabilità

Le violazioni o l'elusione del Codice Etico e/o delle Procedure dovranno rappresentare un grave inadempimento nell'esecuzione dei contratti, conseguentemente, in tutti i rapporti stipulati con codesti soggetti si dovrà prevedere, laddove possibile, specifiche clausole risolutive, nonché clausole di risarcimento e risoluzioni del contratto.

Nei loro confronti, comunque, la società potrà riservarsi la facoltà di agire in sede penale o civile per la richiesta del risarcimento del danno qualora da una loro condotta derivino danni di qualsivoglia natura alla società.

Con riferimento ai contratti da stipulare ovvero da rinnovare, il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico è riconosciuto quale prestazione accessoria del rapporto che il collaboratore instaura con la società, che pertanto si impegna ad adempiere.

L'eventuale dissenso deve essere reso noto all'Ufficio Segnalazioni; esso impedisce alla società di stipulare con il medesimo collaboratore ulteriori contratti.

L'eventuale stipula di nuovi contratti in violazione del divieto di cui sopra comporta condotta censurabile in capo all'organo amministrativo, o alla persona delegata, e valutabile in ossequio al presente sistema sanzionatorio.

Con riferimento alla mancata osservanza dei principi del Codice Etico, la NITEKO S.r.l procederà a valutare l'eventuale comminazione di provvedimenti disciplinari e comunque imporre, quale azione correttiva, l'adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

9. Attuazione del Codice Etico

La NITEKO S.r.l si impegna a diffondere con mezzi adeguati la conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

In particolare una copia del Codice Etico sarà affissa nei locali della sede legale e diffusa sul sito aziendale www.niteko.com.

La NITEKO S.r.l curerà l'aggiornamento triennale del Codice, al fine di mantenere i contenuti costantemente adeguati alla normativa vigente ed all'effettiva realtà aziendale.

Niteko srl:
Zona P.I.P. - Viale della Libertà, 8 - 74020 Montemesola (TA) - Italy
C.F./P.Iva: 02867530731 - Cod. SDI: A4707H7
T:+39 099 567 1219 - info@niteko.com - niteko@pec.it
www.niteko.com

Dasa-Rägister UNI EN ISO 9001:2015 IQ-0813-01 · Dasa-Rägister EN ISO 14001:2015 IE-0115-01 · Dasa-Rägister UNI/PdR 125:2022 IPDR-0426-15 · Dasa-Rägister UNI EN ISO 45001:2023 IS-0926-02 · Dasa-Rägister UNI CEI EN ISO 50001:2018 IEM-0926-01 · Dasa-Rägister PAS 24000:2022 ISMS-0926-02
AGCM AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO · RATING ★★